



5.5.2011

- Räätelöityä koulutusta -

Windows 7 jatko - uudet toiminnot

Kohderyhmä: Windows 7 - käyttöympäristön kanssa työskentelevät, joilla on kokemusta aiemmista Windows versioista. Tuore Windows sisältää monia uusia ominaisuuksia ja ohjelmia. ”Perusta kannatta valaa tukevas- ti ja nöyrästi. Hataruus näissä tiedoissa eksyttää aikaa vieviin haeskeluihin ja tehottomaan työskentelyyn.”

Kesto 1 pv

Kurssisisältö:

Käyttöympäristö

- Käynnistä-valikko, tehtäväpalkki, työpöytä, pikakuvakkeet ja -luettelot
- Sivupalkki ja pienoisojelmat, hyppylistat
- Hiiren ja näppäimistön käyttö
- Oma tietokone, ikkunat ja kansiot
- Resurssien hallinta
- Tehtävienhallinta, Toimintokeskus
- pikanäppäimet, Asetukset.

Etsi ja löydä

- Pikahakukenttä
- Tarkennetun hauku
- Hakutallennukset ja ideksointi
- Tietokone, verkko ja kotiryhmä

Työskentely

- Kansioden luonti, asetukset ja toiminnot
- Tiedostojen siirto, kopiointi ja poistaminen
- Tallennus- ja avausikkuna sovelluksissa
- USB-muistilaitteiden ja CD/DVD-levyjen käyttö
- Kuvien siirto kameran muistista
- Tiedostojen suojausominaisuudet
- Tiedostojen pakkaus ja purkaminen
- Kirjastot

Apuohjelmat

- Kalenteri, yhteystiedot
- PrintScr

Selain

- Sivun etsintä, aukaisu
- Tiedon haku sivulta
- Tiedon kopiointi ja tallennus
- Suosikit
- Asetukset: kotisivut, tietoturva

Työpöydän asetukset

Windows 7 versiot

Windows Live –palvelut ja Media Center

Pyydä tarjous tai kysy kurssin räätälöinnistä.