



11.5.2011

- Räätelöityä koulutusta -

Project – perusteet hallintaan

Kohderyhmä: Projektin suunnittelua, aikataulutusta, resursointia, seuranta tai raportointia tekeville. Projektipääällikkö ja projektisuunnittelija, jonka työkaluna on Microsoft Project. Kurssi luo pohjan ohjelman tehokkaalle käytölle sekä valmentaa myös Project MOS -testiin. ”Hataruus näissä tiedoissa eksyttää aikaa vieviin haeskeluihin ja tehotomaan työskentelyyn.”

Esitietotarve: Windows-ympäristön perustuntemus.

Kesto 2 pv

Tarjolla olevia jatkokursseja: Project - jatkokurssi, Project – raportit.

Kurssisisältö:

Työskentely-ympäristö

- Ohjelmaikkunan osat, käytettävissä olevat painikkeet.
- Valikkorivin ja näppäimistön hyödyntäminen.

Aikataulutus

- tehtävien ominaisuudet ja ohjelman laskentaan vaikuttavat asetukset
- tehtävä, task
- kesto /työmäärä, duration
- jäsenitys, linkitys
- välitavoitteet, milestone
- riippuvuudet, rajoitteet
- määräpäivä, deadline
- toistuvat tehtävät, recurring task
- tehtävän jako, split
- WBS -koodi
- tehtäväkohtaiset liitteet ja muistiinpanot, notes
- tallennus ja perusaikataulu, baseline

Resurssit

- resurssivaranto
- varaaminen
- työmäärä, work sekä ylibuukaus

Näkymät

- eri näkymien vahvuudet, mm. GANTT -kaavio, PERT -kaavio
- eri taulukoiden vahvuudet
- eri lomakkeiden vahvuudet

Seuranta

- eteneminen ja päivitys
- toteutunut vs. perusaikataulu
- muutokset

Raportit

- sivuasetukset, automaattiset tiedot ja näkymän tulostus
- valmiit raporttipohjat
- tietoturva, eri tahoille jaettavat tiedostomuodot

Koontiprojekti

Pyydä tarjous tai kysy kurssin räätälöinnistä.