



21.3.2014

- Räätelöityä koulutusta -

Office 2013 – uudet piirteet

Kohderyhmä: kaikki Office 2013 käyttäjät. Microsoft Officen käyttöliittymä opastaa käyttäjän uusiin toimintatapoihin. Uuden ympäristön tunteminen luo pohjan ripeään ohjelman käyttöön ja laadukkaisiin asiakirjoihin.

Esitietotarve: Windows-ympäristön perustuntemus.

Kesto 1 pv tai 2x 0,5 pv

Tarjolla olevia jatkokursseja: Excel – jatkokurssi, PowerPoint – jatkokurssi ja Word – jatkokurssi.

Kurssi sisältö:

Officen tuore käyttöympäristö

- Valintanauha: kommentojen uudet paikat, välilehdet.

- Tiedosto -välilehti

- Pikatyökalurivi

Tallennus eri tiedostomuotoihin ja yhteensopivuus.

Excel 2013

Pika-analyysi

Suosittelut kaaviot

Kaavion muotoilun hallinta

Datatyökalut, Tarkista.

Word 2013

Lukutila

- Objektin zoomaus

- Lukemisen jatkaminen

PDF-juoksutus

Suora asettelu

Kommentointi

PowerPoint 2013

Teemavaihtoehdot

Zoomauksen liukusäädin

Dian etsintä

Muotojen yhdistäminen

Esittäjänäkymä

Automaattinen laajennus

Pyydä tarjous tai kysy kurssin räätälöinnistä.