



17.5.2011

- Räätelöityä koulutusta -

**Office 2007 – valintanauha**

Kohderyhmä: kaikki Office 2007 käyttäjät. Microsoft Officen 2007 käyttöliittymä haastaa käyttäjän uusiin toimintatapoihin. Uuden ympäristön tunteminen luo pohjan ripeään ohjelman käyttöön ja laadukkaisiin asiakirjoihin.

Esitietotarve: Windows-ympäristön perustuntemus.

Kesto 1 pv tai 2x 0,5 pv

Tarjolla olevia jatkokursseja: Excel – jatkokurssi, PowerPoint – jatkokurssi ja Word – jatkokurssi.

Kurssi sisältö:

Officen uusi käyttöympäristö

- Office-painike
  - Pikatyökalurivi
  - Valintanauha: komentojen uudet paikat, välilehdet.
- Tallennus eri tiedostomuotoihin ja yhteensopivuus.

**Excel 2007**

Toimintokirjasto:

- Kaavat
- Funktiot

Kaviot, ehdollinen muotoilu, teemat.

Datatyökalut, Tarkista.

**Word 2007**

Asiakirjanäkymät

Uusi asiakirja, Mallit

Tyylit

Tarkista, Muutokset

Kuvat, kaaviot ja muodot

**PowerPoint 2007**

Medialeikkeet

Animaatiot

Teemat

Diaesityksen asetukset

SmartArt grafiikkaobjekti

Kuvatyökalut

Perustyylin rakenne

**Pyydä tarjous tai kysy kurssin räätälöinnistä.**